

Der Schleswig-Holsteinische Leichtathletik-Verband e.V. sucht

zum **01.07.2016** für die Geschäftsstelle in Kiel

eine Verwaltungsmitarbeiterin / einen Verwaltungsmitarbeiter

für folgende Aufgaben:

- Bearbeitung anfallender Verwaltungsaufgaben
- Startpasswesen, Dateiverwaltungen (Mitgliedsvereine, Lizenzen, Verbandsorgan)
- Buchhaltungsarbeiten/Rechnungsstellung
- Verkauf Abzeichen und Publikationen
- Organisatorische Vorbereitung und Abwicklung von Veranstaltungen/Meisterschaften
- Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Präsidium

Wir erwarten von Ihnen:

- Sicherer Umgang mit Anwendungssoftware (MS Excel, MS Outlook, MS Word)
- Vorausschauende, selbstständige Arbeitsweise/Organisationsfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Schrift und Wort
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten des Verbandes

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung
- eine abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit
- einen attraktiven Arbeitsplatz
- Vergütung nach Tarif öffentlicher Dienst (TV-L SH), Entgeltgruppe 5

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **38,7 Stunden/Woche**. Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte umgehend bei uns! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an: Schleswig-Holsteinischer Leichtathletik-Verband e.V., Winterbeker Weg 49, 24114 Kiel, E-Mail: jan.berszuck@shlv.de, schicken.