

Checkliste für Obmann Zielbildauswerter



1. Aufgaben

- a) Vorbereiten auf die Einsatzaufgaben
- b) Anreise mindestens 60 Minuten vor Veranstaltungsbeginn
- c) Teilnahme an der Kampfrichterbesprechung
- d) Verantwortlich für die Funktionstüchtigkeit der Zielbildanlage
- e) (Beaufsichtigung des) Aufbau und Test der Anlage
- f) Freigabe der Anlage für den Starter
- g) Zur Kontrolle/Sicherheit zusätzliche Handzeitnahme veranlassen
- h) Bestimmen der Platzierungen und Zeiten (zusammen mit den Auswertern)
- i) Protokollierung der Platzierungen und Zeiten unter Beachtung Checkliste
Protokollführer
- j) Unterzeichnung der WK –Liste und Weitergabe an WK - Büro
- k) Unterstützung des Schiedsrichters Ziel

2. Ausstattung

- a) Aktueller Zeitplan
- b) Vergrößerungsglas
- c) (Fern)glas
- d) Stoppuhr
- e) Schreibunterlage, -zeug
- f) Hefter
- g) Heftklammern