



## Checkliste für Obmann Zielrichter

### 1. Aufgaben

- a) Vorbereiten auf die Einsatzaufgaben
- b) Anreise mindestens 60 Minuten vor Veranstaltungsbeginn
- c) Teilnahme an der Kampfrichterbesprechung
- d) Überprüfung des Zielbereiches; ggf. Absperrung
- e) Abfragen der Einlaufliste (Startnummer und Abstand)
- f) Falls keine Einigung trifft Schiedsrichter die Entscheidung
- g) Einteilung der Zielrichter zur Feststellung der zurückgelegten Strecke bei Wettbewerben nach vorgegebenem Zeitmaß

### 2. Ausstattung

- a) Aktueller Zeitplan
- b) Einsatzplan
- c) Zielrichterblock
- d) Einlauflisten
- e) Rundenzählblätter
- f) Schreibunterlage, -zeug